



SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

V DOMOVĚ PRO SENIORY

Článek I

Smluvní strany

1) Pan/í jméno, příjmení:

Datum narození:

Adresa:

v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

varianta s opatrovníkem:

Zastoupený jméno a příjmení [...], datum narození [...], bytem [...], bydlištěm [...],
opatrovníkem na základě rozhodnutí č.j.: [...], ze dne [...].

a

2) Název organizace: **Sociální služby města Žďár nad Sázavou**

Sídlo: Okružní 763/67, 591 01 Žďár nad Sázavou

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 43379168

zástupce: Mgr. Ing. Jindřich Petrák, MBA

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.
o sociálních službách tuto smlouvu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Zákon“):

Registrační číslo smlouvy:

Platnost smlouvy od:

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.



Článek II

Úvodní ustanovení

- 1) Smlouva je uzavírána s cílem zajistit nutnou podporu, pomoc a péči, kterou potřebuje Uživatel vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci, a která vychází z jeho individuálně určených potřeb a očekávání.
- 2) Smlouva je uzavírána v souladu s kritérii pro přijetí stanovenými Zákonem a Poskytovatelem.

Článek III

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby Uživateli v rozsahu služeb stanovených pro domovy pro seniory ve smyslu ustanovení § 49 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), v rozsahu úkonů uvedených v ustanovení § 15 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Přílohou č.1 této Smlouvy je dokument „Přehled úhrad v Domově pro seniory“.

Článek IV

Místo a čas poskytování služby

- 1) Služba sjednaná v článku III. této Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory – Domě klidného stáří (dále také jen „Domov“) registrovaném na adrese Poskytovatele: Okružní 763/67, 591 01 Žďár nad Sázavou.
- 2) Služba sjednaná v článku III. této Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den v roce, počínaje dnem uvedeným na straně 1 (včetně).
- 3) Uživatel se s Poskytovatelem dohodl na tom, že výše uvedená adresa Domova může být adresou trvalého pobytu Uživatele.

Článek V

Rozsah poskytované sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli v Domově tyto základní činnosti:
 - poskytnutí ubytování,
 - poskytnutí stravování,
 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - zprostředkování kontaktu se sociálním prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - aktivizační činnosti,



- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 2) Poskytovatel sjednává s Uživatelem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přáních Uživatele.

Článek VI

Cíl služby

- 1) Cílem služby Domova je poskytovat seniorům, kteří potřebují v důsledku zhoršeného zdravotního stavu, omezení soběstačnosti a obtížné sociální situace celodenní podporu, pomoc nebo i celodenní péči.
- 2) S Uživatelem sestaví pověřený pracovník Poskytovatele Individuální plán, který je uložen v elektronickém systému Cygnus, do kterého mají přístup pod svým heslem pracovníci v přímé práci (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci, zdravotní pracovníci).
- 3) Uživatel je oprávněn osobní cíle v průběhu poskytování služby upravovat a měnit, a to zejména v závislosti na svých aktuálních potřebách. Všechny tyto změny jsou bez prodlení evidovány v Individuálním plánu Uživatele.

Článek VII

Ubytování

- 1) Uživateli je poskytnuto ubytování v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji. Pokoje mají vlastní sanitární zařízení nebo společné se sousedícím pokojem.
- 2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením, které je vlastnictvím Domova: polohovací lůžko, signalizační zařízení, stolek s jídelní deskou, šatní skříň v předsíni, stůl a židle na pokoji. Uživatel si na základě dohody s Poskytovatelem může v pokoji umístit pouze drobné osobní předměty.
- 3) Mimo pokoj a prostory uvedené výše může Uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Uživateli v Domově také: jídelnu, společenskou místnost, vstupní halu na terasu, prostor recepce, společné chodby, balkon, terasu a zahradu.
- 4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, drobné opravy a údržbu, dále pak praní, žehlení a drobné opravy ložního i osobního prádla.
- 5) Úklid na pokojích je prováděn ze strany Poskytovatele 1x denně v pracovní dny, v sobotu, neděli a ve svátek pouze v nutném případě.
- 6) Poskytovatel je povinen a tímto se zavazuje udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- 7) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. V případě poškození nebo zničení užívaného majetku je Uživatel povinen škodu uhradit. V prostorách vyhrazených k ubytování nesmí Uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.



Čl. VIII

Stravování

- 1) Poskytovatel je povinen zajistit Uživateli celodenní stravu, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v minimálním rozsahu třech hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře). Poskytovatel poskytuje i odpolední svačinu, II. večeři a pitný režim.
- 2) Stravování odpovídá zásadám racionální výživy a probíhá podle předem zveřejněného jídelního lístku, na jehož sestavení se podílí zástupci z řad ubytovaných Uživatelů formou účasti ve stravovací komisi.
- 3) Strava je do Domova dovážena externím dodavatelem. Uživatel může odebírat stravu normální, šetrčí, diabetickou, příp. bezlepkovou.
- 4) V Domově je zajištěn pitný režim ve formě nápojů dodávaných v termo-konvicích na pokoje a volně dostupných v termo-nádobách na chodbách.

Článek IX

Péče

- 1) Poskytovatel zajišťuje zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační péči v souladu se Zákonem, prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele. Tato péče je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.
- 2) Zdravotničtí pracovníci poskytují zdravotní péči na základě ordinace ošetřujícího lékaře.
- 3) Uživatel byl seznámen s tím, že zdravotní pracovníci vedou v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, zdravotní dokumentaci, která obsahuje zejména rodné číslo Uživatele a záznamy o zdravotním stavu. Do této dokumentace může Uživatel nahlížet.
- 4) Ošetrovatelské a rehabilitační služby jsou zaměřeny na uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb Uživatele v péči o jeho zdraví. Ošetrovatelské a rehabilitační služby jsou zaměřeny zejména na udržení a podporu zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka a zajištění klidného a důstojného dožití.
- 5) Rozsah úkonů ošetrovatelské a rehabilitační služby se Uživateli poskytuje na základě jeho aktuálních potřeb.

Článek X

Výše úhrady a způsob jejího placení, způsob vyúčtování

- 1) Výše úhrady za služby je stanovena souladu s ust. § 73 odst. 1) Zákona a § 15 odst. 2 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v aktuálním znění.



- 2) Cena za služby je stanovena v aktuálně platném Přehledu úhrad. Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt (dále jen Přehled úhrad), který je přílohou této Smlouvy a se kterým byl Uživatel seznámen a který mu byl předán při podpisu Smlouvy, což Uživatel stvrzuje svým podpisem této Smlouvy.
- 3) Smluvní strany ujednaly, že Poskytovatel sociální služby může jednostranně navýšit ceny za služby uvedené v Přehledu úhrad, a to výlučně za situace, kdy dojde k navýšení ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Prováděcí vyhláška“), přičemž k navýšení může dojít maximálně do výše ceny služby přímo úměrné k poměru současné ceny a horní hranice uvedené v prováděcí vyhlášce účinné ke dni stanovení služby a navýšené horní hranice částky za službu uvedenou v novelizované prováděcí vyhlášce.
- 4) V případě změny Přehledu úhrad je Poskytovatel povinen předat nový Přehled úhrad Uživateli alespoň jeden měsíc před jeho účinností, a to v písemné formě oproti podpisu a vyvěšením na nástěnku a na webové stránky.
- 5) Zdravotní úkony jsou hrazeny zdravotní pojišťovnou Uživatele.
- 6) Obě strany se dohodly, že příspěvek na péči bude zasílán Poskytovateli na účet č. 20839751/0100.
- 7) Uživatel a Poskytovatel se dohodli, že přiznaný příspěvek na péči náleží Poskytovateli podle § 7 odst. 2 Zákona, a to i zpětně za dobu, kdy Uživateli byla poskytována sociální služba na základě Smlouvy. Příspěvek na péči náleží Poskytovateli zpětně i v případě, že byl Uživateli navýšen nebo přiznan po jeho úmrtí.
- 8) Uživatel má právo požádat o snížení úhrady za pobyt s ohledem na výši svého příjmu a dodržení zákonné podmínky 15 % zůstatku z příjmu a je povinen doložit Poskytovateli výši svých pravidelných příjmů při nástupu do Domova a případné změny do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém ke změně došlo.
- 9) Pokud Uživatel zamlčel skutečnou výši svého příjmu a tím došlo k nedoplatku úhrad, je při jeho doložení nebo zjištění Poskytovatelem povinen doplatit úhrady zpětně od doby, ve které došlo ke změně.
- 10) Jestliže pravidelné příjmy Uživatele nestačí na úhradu za stravu a pobyt v plné výši, může být uzavřena Dohoda o spoluúčasti na úhradu nákladů s rodinnými příslušníky dle ustanovení §71 odst. 3 Zákona.
- 11) Při předem oznámeném pobytu mimo Domov se Uživateli vyplatí za každý den pobytu mimo Domov tyto vratky:
 - za neodebranou stravu ve výši ceny potravin (bez režijních nákladů),
 - poměrná část příspěvku na péči za celý kalendářní den (bez prvního a posledního dne pobytu mimo Domov), s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, kdy se úhrada příspěvku na péči nevrací.
- 12) Vyúčtování úhrady za pobyt a služby provádí Poskytovatel do 12.dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byl Uživatel mimo Domov. V tomto termínu předá Poskytovatel Uživateli písemné vyúčtování úhrady a na základě vzájemné dohody přeplatek uloží na jeho depozitní účet vedený Poskytovatelem.



13) Způsob úhrady za pobyt je následující:

- v hotovosti do 20. dne v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží,
- Uživatel souhlasí s výplatou důchodu hromadným seznamem. Úhrada od měsíce, ve kterém poprvé proběhne výplata důchodu hromadným seznamem, bude zajištěna takto - Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnuté služby ubytování a stravu formou zálohy za běžný kalendářní měsíc nejpozději 12. dne běžného kalendářního měsíce, a to převodem na běžný účet Poskytovatele č. 20839751/0100 vedený u Komerční banky, a. s. pobočky ve Žďáře nad Sázavou.
- souhlasem k inkasu ze svého účtu – za tímto účelem je povinen uzavřít s peněžním ústavem, u kterého má veden svůj běžný účet, dohodu o povolení inkasa. Doklad o zřízení inkasa je přílohou této Smlouvy.
- bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele - č.20839751/0100, variabilní symbol – Registrační číslo smlouvy.

Článek XI

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

- 1) Uživatel prohlašuje byl seznámen s platnými vnitřními pravidly Domova – Domácím řádem, v němž je uveden způsob poskytování služeb podle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že Domácí řád mu byl předán v písemné formě, že ho přečetl, plně mu porozuměl a zavazuje se jej dodržovat. Tento závazek Uživatel stvrzuje podpisem Smlouvy.
- 2) Uživatel, opatrovník, osoba blízká nebo kdokoli jiný může podat stížnost na poskytování sociálních služeb.
- 3) Stížnost se podává kterémukoliv pracovníkovi Poskytovatele, a to v jeho pracovní době nebo do schránek na jednotlivých patrech domova pro seniory, a to ve lhůtě jednoho roku ode den, kdy nastala skutečnost, která vedla k podání stížnosti.
- 4) Poskytovatel je povinen
 - a) vyřídit stížnost do 30 dnů ode dne. Kdy mu byla doručena – tuto lhůtu může Poskytovatel v odůvodněných případech prodloužit o dalších 30 dnů
 - b) písemně informovat stěžovatele o způsobu vyřízení stížnosti
 - c) vést písemnou evidenci o podaných stížnostech a způsobu jejich vyřízení
 - d) umožnit stěžovateli nahlížet do dokumentace, kterou vede o stížnosti, a pořizovat z ní kopie nebo výpisy.
- 5) Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o prověření vyřízení této stížnosti; v žádosti stěžovatel uvede důvod, proč žádá o prověření vyřízení stížnosti.



Článek XII

Výpovědní důvody, výpovědní lhůty, ukončení poskytování služby

Výpověď ze strany uživatele:

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu ústně nebo písemně. Výpovědní lhůta činí 10 dní ode dne následujícího po dni doručení výpovědi.

Výpověď ze strany Poskytovatele:

- 1) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z důvodů, kdy:
 - a) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - nedodržování Domácího řádu
 - zamlčení některého z příjmů nebo jeho změny, pokud Uživatel žádá o snížení úhrady
 - nezaplacení úhrady za pobyt ani příspěvku na péči
 - zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu. Které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele
 - b) Uživatel hrubým způsobem narušuje svým chováním a jednáním soužití s ostatními obyvateli Domova
 - c) u Uživatele, jehož zdravotní stav vylučuje poskytování služby
 - d) Uživatel tráví v součtu více než polovinu kalendářního roku mimo Domov. Pokud nastane takováto situace, bude přezkoumána Uživatelova tíživá životní situace a pokud se v ní již nenachází, je tato situace brána jako výpovědní důvod.
- 2) U výpovědi Poskytovatelem z důvodu, kdy není schopen zajišťovat potřeby Uživatele vzhledem ke změně jeho stavu, může dojít po vzájemné dohodě k prodloužení ukončení pobytu do nástupu Uživatele do zařízení, které jeho potřeby splňuje.
- 3) Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Uživateli doručena a činí 30 dní.
- 4) Za doručenou je výpověď daná Uživatelem považována
 - a) nejpozději okamžikem převzetí pověřenou osobou Poskytovatele (sociální pracovník) nebo
 - b) okamžikem, kdy Poskytovatel obdrží písemnou výpověď od zásilkové služby (Česká pošta, PPL apod.)
- 5) Poskytovateli nelze doručovat výpověď elektronicky, protože není zajištěna průkaznost podpisu Uživatele.
- 6) Za doručenou je výpověď daná Poskytovatelem považována
 - a) nejpozději okamžikem převzetí nebo
 - b) okamžikem odmítnutí jejího převzetí, kdy je výpověď doručena za přítomnosti dvou svědků, před kterými bude doručovaná písemnost před Uživatelem nahlas přečtena a kteří prohlásí, že Uživatel danou písemnost odmítl převzít nebo



- c) okamžikem, kdy Poskytovatel obdrží od zásilkové služby (Česká pošta, PPL apod.) potvrzení, že adresát, tedy Uživatel, písemnost obdržel nebo písemnost odmítl převzít.
- 7) Výpovědi ze strany Poskytovatele předchází písemné upozornění dle podmínek stanovených ve vnitřních pravidlech Domova (Domácí řád).

Článek XIII

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva o poskytování služby nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma stranami.
- 2) Doba platnosti může být omezena nebo změněna v případě, že nabývá v platnost Zákon, se kterým by tato Smlouva byla v rozporu.

Článek XIV

Ujednání o nakládání s osobními údaji

- 1) Poskytovatel zpracovává osobní údaje Uživatele v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění této Smlouvy, poskytování sociální služby, vedení zákonem stanovené dokumentace, ochranu práv a oprávněných zájmů Uživatele a plnění právních povinností Poskytovatele.
- 2) Zpracovávanými osobními údaji jsou zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu, sociální situaci a další údaje nezbytné pro poskytování pobytové sociální služby. Údaje o zdravotním stavu a další citlivé údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- 3) Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Poskytovatele a dále subjektům, kterým je Poskytovatel povinen nebo oprávněn údaje předat na základě právních předpisů (např. orgány veřejné moci, zdravotnická zařízení, zdravotní pojišťovny).
- 4) Poskytovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě, zneužití nebo poškození.
- 5) Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 6) Pracovníci poskytovatele jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k třetím osobám o všech skutečnostech, které se o Uživateli v rámci poskytování sociální služby dozví. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.
- 7) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje sdílení údajů týkajících se Uživatelů mezi sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými



pracovníky, v jejichž vzájemné koordinaci jsou služby poskytovány, a to v nezbytném rozsahu pro jejich poskytování

Článek XV

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna pouze písemně po dohodě obou stran.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne:

Smlouvu vyhotovila a za správnost údajů odpovídá:

.....

podpis Uživatele

.....

podpis Poskytovatele

Přílohy:

- Přehled úhrad v Domově pro seniory
- Aktuální přehled poskytované služby
- (Kopie Listiny o ustanovení opatrovníka)