

Ochrana osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů uživatelů, zákonných zástupců, zaměstnanců a partnerů Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou.

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) Vám sdělujeme, že v souvislosti s činností Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou zpracováváme Vaše osobní údaje.

1. Kontaktní údaje

Správce Vašich osobních údajů jsou Sociální služby města Žďár nad Sázavou, Okružní 67, 59101 Žďár nad Sázavou.

2. Zpracování osobních údajů

Název zpracování	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Doba uložení
Evidence uživatelů, žadatelů o službu a zákonných zástupců	Poskytování služeb	Adresní, identifikační, citlivé a údaje o jiné osobě	Právní povinnost, oprávněný zájem a souhlas	Po dobu poskytování služeb, poté 10 let
Evidence smluvních vztahů	Zajištění činnosti, uzavření nebo plnění smlouvy, účetnictví	Adresní a identifikační údaje	Právní povinnost, oprávněný zájem a plnění smlouvy	Po dobu platnosti smlouvy a spolupráce a poté 5 let
Evidence personální	Zajištění povinností vyplývajících z pracovního poměru a uchazečů o práci	Adresní, identifikační, citlivé a údaje o jiné osobě	Právní povinnost, oprávněný zájem a souhlas se zpracováním osobních údajů	45 let po skončení pracovního poměru a 1 rok po udělení souhlasu

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za uvedenými účely.

Právní tituly jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v nařízení GDPR, článkách 6 a 9. V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, potřebujeme Vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonných požadavků po dobu stanovenou daným zákonem, a po tuto dobu toto zpracování nesmíme omezit ani vymazat.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Oprávněný zájem a plnění smlouvy“, potřebujeme Vaše osobní údaje pro uzavření smlouvy a její následné plnění, bez nich není možné smlouvu uzavřít.

Doba uložení znamená, po jakou dobu jsme oprávněni nebo povinni Vaše údaje zpracovávat a mít je uloženy.

Vaše osobní údaje nezískáváme od jiných subjektů. Jiným subjektům je nepředáváme, s výjimkou zákonné povinnosti např. ČSSZ, ÚP ČR, KÚ apod. Nepředáváme, ani nemáme v úmyslu Vaše osobní údaje předávat, mimo EU nebo nějaké mezinárodní organizaci.

3. Práva subjektů údajů

Jako subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) máte k Vaším osobním údajům tato práva:

Požadovat výpis

Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo na přístup.

Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. Nemáte právo požadovat výpis ve Vámi stanoveném formátu.

Výjimkou, kdy nesmíme výpis provést, jsou případy týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod.

Požadovat opravu

Pokud zjistíte, že o Vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění.

Požadovat výmaz

Výmaz musíme provést v případech, kdy bychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení, nebo neměli platný právní titul.

Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti.

Požadovat omezení zpracování

Toto se týká zpracování z titulu oprávněného zájmu.

K omezení zpracování dojde v případě podání námítky a omezení bude trvat po dobu posuzování námítky.

Podat námitku proti zpracování

Podat námitku lze v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu oprávněného zájmu.

Odvolat souhlas se zpracováním

To je možné v případech, kdy je zpracování prováděno na základě souhlasu. Pokud jste ke zpracování poskytli souhlas a odvoláte ho, bude zpracování ukončeno.

Požadovat výpis v přenositelném formátu

Výpis v přenositelném formátu můžete požadovat pouze v případech zpracování založených na právních titulech – plnění smlouvy a souhlasu.

Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát. Předáme Vám je ve formátu XLS s pojmenovanými sloupci.

Podat námitku proti automatizovanému rozhodování

Neprovádíme žádná zpracování založená na automatizovaném rozhodování.

Podat stížnost na dozorový úřad

V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

4. Způsob výkonu práv

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost i elektronicky, a to zasláním e-mailu na adresu [reditelstvi\(zavináč\)socsluzbyzdar.cz](mailto:reditelstvi(zavináč)socsluzbyzdar.cz) s platným elektronickým podpisem (bez tohoto potvrzení totožnost nemůže být uznána).

K datu vyřízení Vám zde bude zasláno vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.

Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Do žádosti uveďte:

- a) identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození
- b) o výkon jakého práva žádáte – viz kapitola Práva subjektů údajů
- c) upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje
- d) telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu.

V případě, že vzniknou pochyby o Vaší totožnosti, jsme oprávněni Vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.